

BÜLTEN YAZIFORMATI

Adımız Soyadımız Çalıştığımız Kurum

Bülten, Odamız üyeleri, Oda ve kamuoyu arasında gerekli olan iletişim köprüsü olacaktır. Bülten Odamız üyelerinin her türlü görüş, düşünce, fikir, eleştiri ve bilgilerinin paylaşımını sağlayan yayın organı olması özelliği yanı sıra kamu oyuna sesimizin duyurulması bakımından da ayrı bir önem taşımaktadır. Bu nedenle Üyelerimizin Bülteni yazı, resim, kaynak gibi malzemeler ile beslemeleri ayrı bir önem taşımaktadır.

Bülten aşağıdaki konuları içerecektir:

- Ülkemiz gündemine ilişkin görüş ve yorumları içeren yazılar.
- Odamız ve Şubelerin etkinlikleri ve basın açıklamaları.
- Madencilüğümüzde yeni projelerle ilgili yazılar.
- Madencilik ile ilgili sorun, çözüm ve eleştiri yazıları.
- İşletmeler ile ilgili tanıtıcı bilgiler.
- Maden arama, işletme ve zenginleştirme çalışmalarını yansıtan fotoğraflar ve yazılar.
- İstatistiksel ve yasal düzenlemeler ile ilgili bilgiler.
- Meslektaşlarımızla röportajlar.
- Dünya madenciliğinden haberler içeren yazılar.
- Maden işletme ve cevher zenginleştirme makina ve ekipman uygulamaları ile ilgili tanıtıcı yazılar.
- Kültür, edebiyet, sanat içerikli yazı ve resimler.

Gönderilecek yazılarda belirtilen formata uyulması, Bülten basımında büyük kolaylıklar sağlayacak, yazıların geldiği gibi, önemli bir sayfa düzenlemesi yapmadan baskıya hazırlanması mümkün olacaktır.

Yazı başlığı 16 punta olacak ve tek satır halinde ortalanarak yazılmalıdır.

Yazıda anlaşılır bir dil ve Türkçe kelimeler kullanılmalıdır. Yazı içinde mümkün olduğunca parantez içinde alınmış açıklamalardan kaçınılmalı, bu açıklamalar cümle içinde uygun şekilde yapılmalıdır. Ayrıca yazıların akıcı hazırlanması, okuyucuya verilen mesajların anlaşılır olması bakımından Bülten Kurulunca yazı sahiplerinden bazı değişikliklerin yapılmasının istemesi de doğal karşılanmalıdır.

Yazılarda satır başlarını belirlemek için arada bir boşluk bırakmak yeterlidir.

Yazılar Word'de Times New Romans , 11 punta ve 2 sütun olarak hazırlanacaktır. Satır ve harf aralıkları "Normal" fontta A4 boyutta olacaktır. Sayfa düzeni:

Üst boşluk: 3.6 cm
Alt boşluk: 3.6 cm
Sol boşluk : 1.8 cm
Sağ boşluk: 1.7 cm
Header ve Footer : 1.27 cm
Gutter: 0
Kolon genişliği : 8.5 cm
Kolon aralıkları: 0.5 cm olacaktır.

Çizelge, Resim ve Grafikler tek sütuna sığdırılması için uygun bir punta ile hazırlanmalıdır. Tek kolona sığmaması durumunda daha geniş olarak hazırlanıp iki kolana ortalanmalıdır. Çizelge, grafik ve resimlerin genişliğine göre iki tarafına yazı yazılabilir.

Yazı uzunluğu 4 sayfayı geçmemelidir. Sayfa sonunun boş kalmaması için yazıların mümkün olduğunca sayfanın sonunda bitirilmelidir.

Yazılar disket ya da CD ortamında Odamız Genel Merkezi Bülten Kurulu'na gönderilecektir. Ayrıca yazılar maden@mining-eng.org.tr adresine de e-mail olarak gönderilebilir. Yazıyı hazırlayan kendisine kolay ulaşılabilecek e-mail, telefon ve faks'ı da yazısı ile birlikte Bülten Kurulu'na bildirmelidir.

Kuşkusuz gönderilen her yazı bir emeğin ürünü olup içerik olarak bir değere sahip olacaktır. Bültende yayınlanacak yazılar ile ilgili tek kıstlama sayfa sayısıdır. Bu nedenle gönderilecek yazılar Bülten Kurulu tarafından değerlendirilecektir. Bültenin sayfa sayısı sınırlı olduğundan gönderilen her yazının yayınlanması da mümkün olmayabilecektir. Bu konuda Oda üyelerimizin gerekli anlayışı gösterecekleri konusunda bir kuşku yoktur.

Üyelerimizin Bülten'e yazıları ile katkı sağlamları dileği ile iyi günler dileriz.

Bülten Kurulu