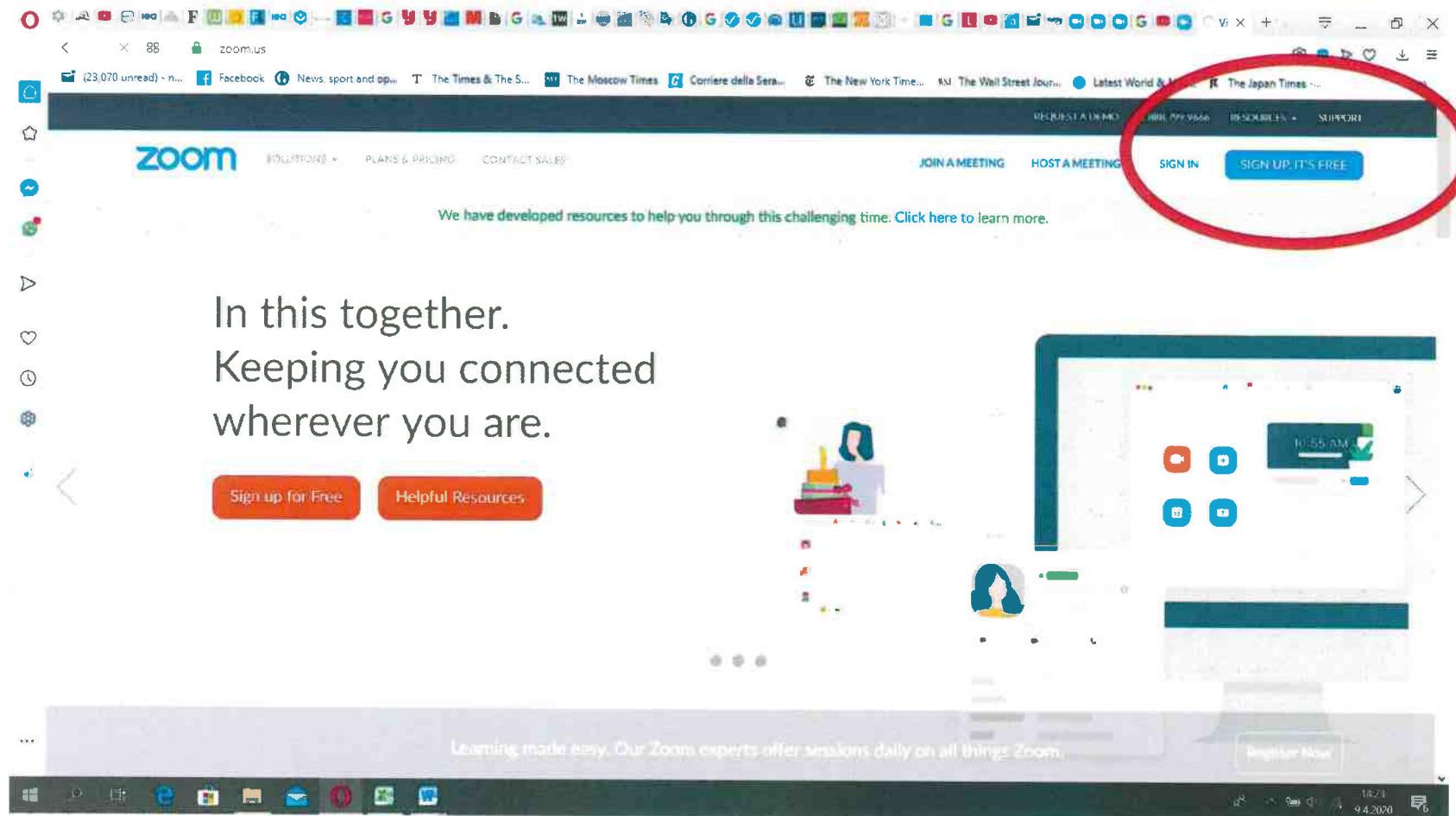


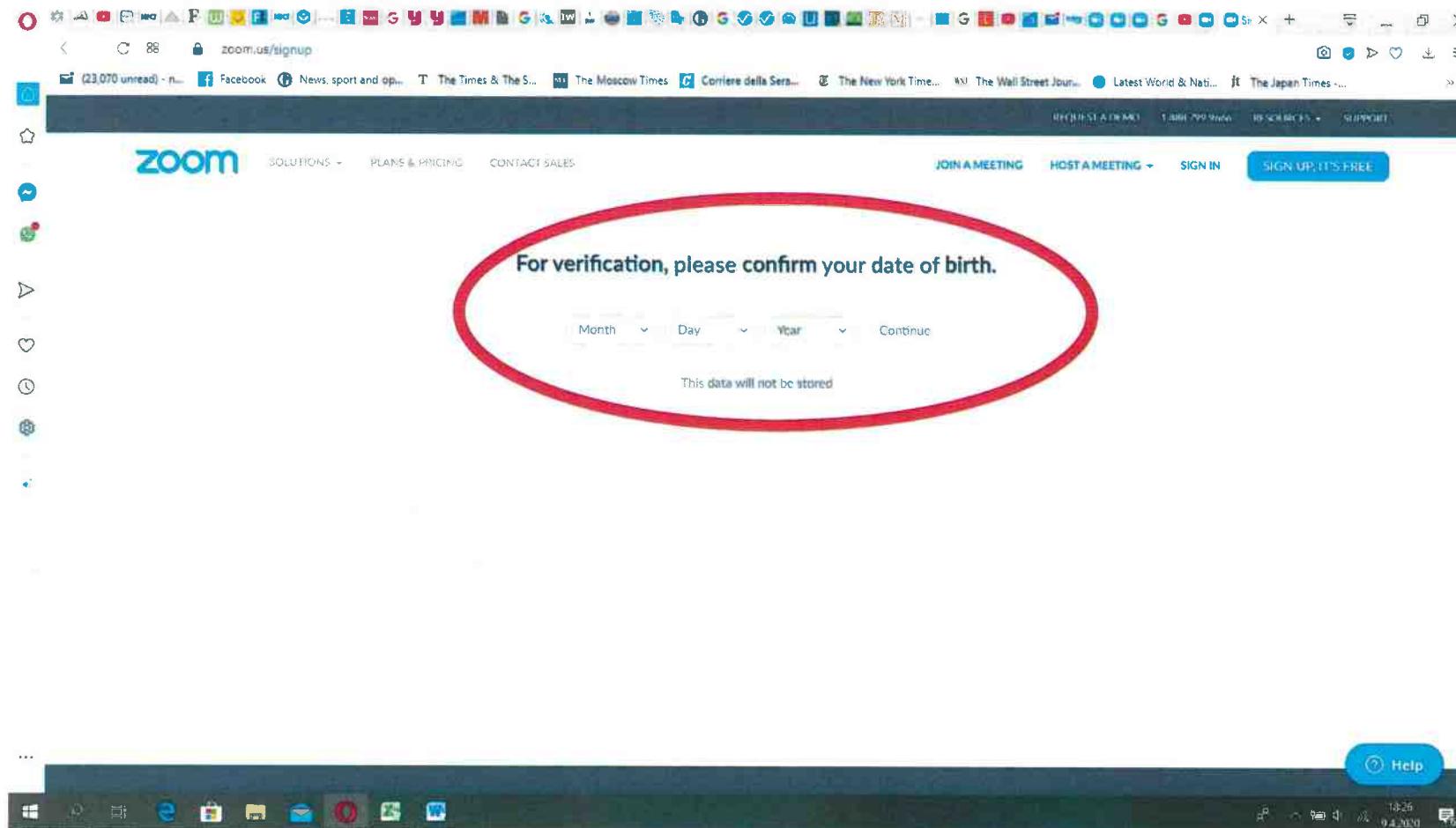
## ZOOM PROGRAMI KAYIT, İNDİRME VE KULLANIMI HAKKINDA BİLGİ NOTU

### A. KAYIT (Daha önce Zoom'a kayıt yaptıysanız sonraki adıma (B) geçin)

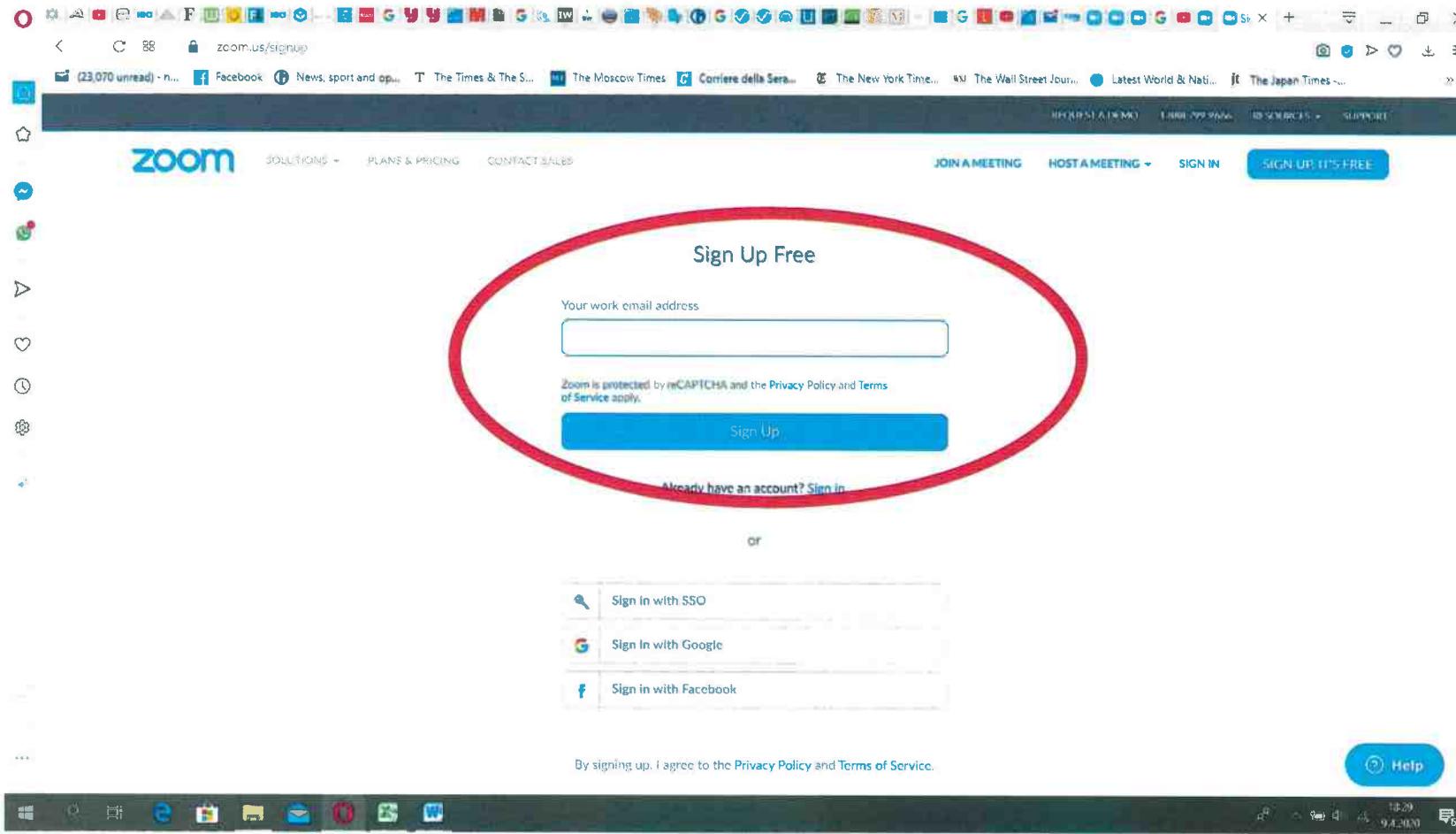
- A.1) <https://zoom.us/> linkini yazarak zoom video konferans sisteminin web sitesi'ne girin. Sitenin sağ üst köşesinde **SIGN UP, IT'S FREE** sekmesine tıklayın.



A.2) Gelen ekran da doğum tarihini girin



A.3) Gelen ekran da e-mail adresinizi girip **Sign Up** sekmesine basin



A.4) Adresinize gelen postada **Activate Account** butonuna tıklayarak kaydınızı aktifleştirin. Hesabı aktifleştirdikten sonra ekranda sizden istenilen bilgileri (Ad, soyad vb...) tamamlayın.

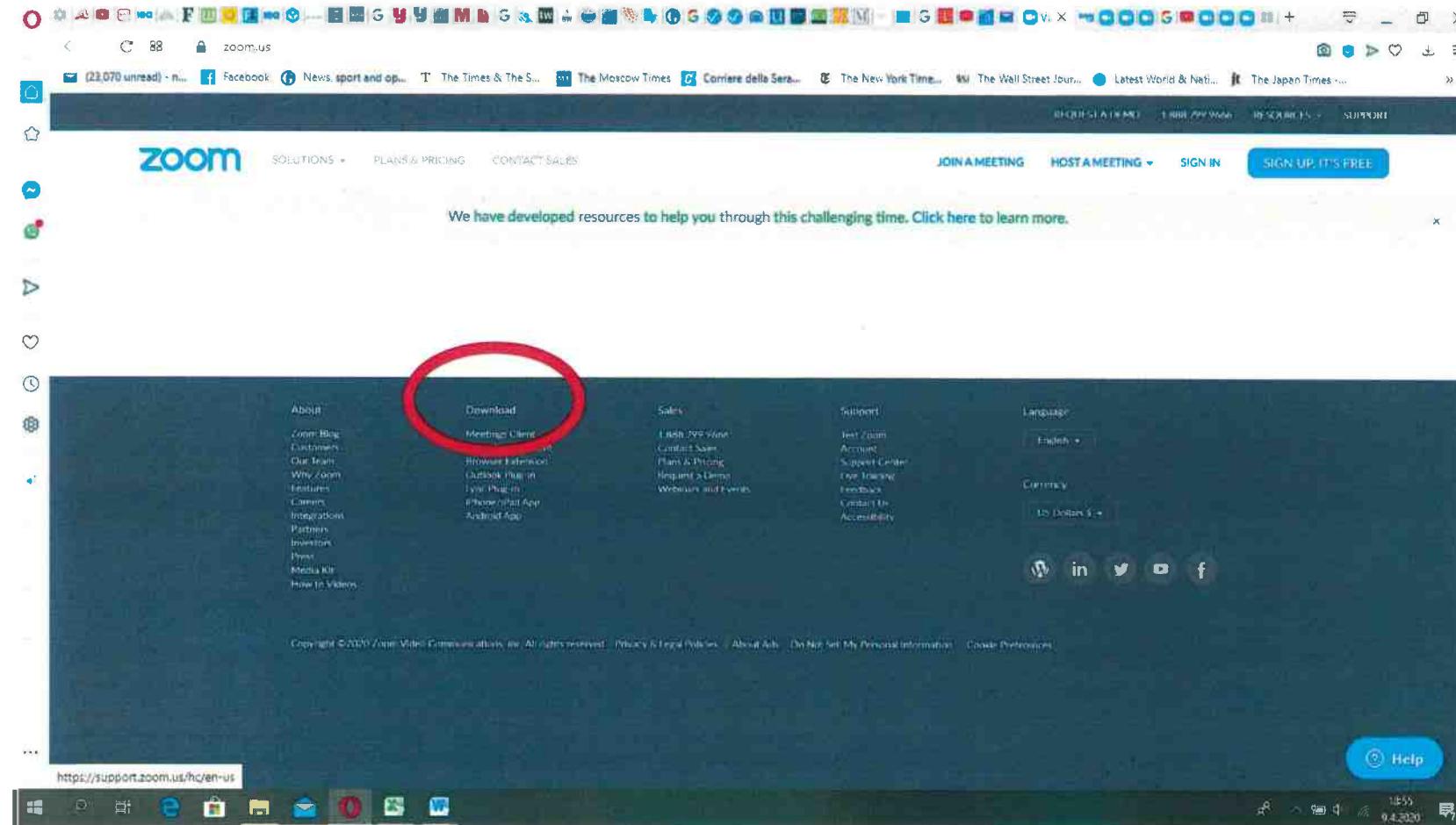
The screenshot shows an email inbox interface with a green header bar. The left sidebar lists categories like 'Gelen Kutusu', 'Abonelikler', 'Sosyal medya', 'Eski oturumlar', 'Gönderdiğim Postalar', 'Çık Kulusu', 'Spam', 'Taslaclar', and 'En fazla okunanlar'. A yellow button at the bottom of the sidebar says 'Gelen kutusunu ekleyin'.

The main area displays an incoming email from 'Zoom <no-reply@zoom.us>' with the subject 'Please activate your Zoom account'. The email body contains a message in Turkish: 'E-postanın yazıldığı dil İngilizce. Şu dili çevir: türkçe diline çevrilsin mi?' followed by a 'Çevir' button. Below this, it says 'Hello, skarabulut08@yandex.com!' and 'Welcome to Zoom!'. It instructs the user to click the 'Activate Account' button to verify their email address. This button is highlighted with a large red oval.

To the right of the main email, there is a preview of another email from 'Zoom' with the subject 'Welcome to Zoom! To activate...'. The preview shows the beginning of the activation message.

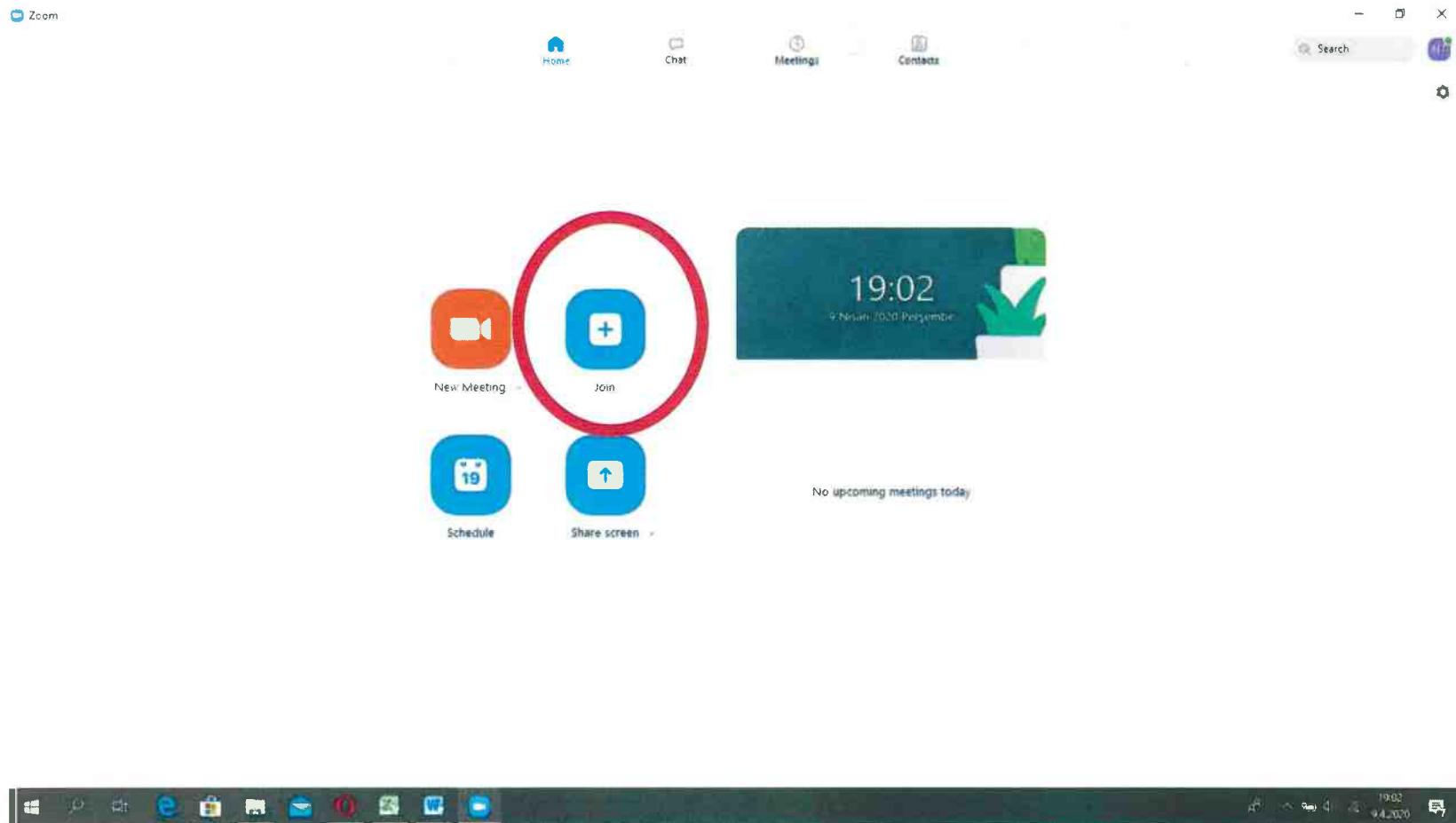
**B. PROGRAMIN İNDİRİLMESİ** (Daha önce programı indirdiyseniz sonraki adıma (C) geçin)

B.1) Zoom web sitesi ana sayfasının en altında **Download** linkine tıklayın. Gelen ekrandan zoom'u masaüstüne indirin ve kurulumunu yapın.



### C. PROGRAMIN BAŞLATILMASI

C.1) Masa üstünde oluşturduğunuz Zoom kısa gelecektir. Burada **Join** sekmesine tıklayın.



C.2) Join butonuna tıkladığınızda gelen pencerede daveti gönderen tarafından verilen toplantı numarasını (meeting ID) girerek toplantıya katılımı sağlayın.

