

YAZIM VE YAYINA KABUL İLKELERİ

Madencilik Dergisi'nde yayımlanması istemiyle gönderilecek olan yazılar;

- a) Maden Mühendisliği'nin çeşitli dallarında ilk kez yazarı tarafından açıklanan kuramsal, uygulamalı ve işletme tasarımlarını içeren özgün yazıları,
- b) Madencilğin herhangi bir konusunda daha önce yapılmış çalışmaları eleştirel bir yaklaşımla derleyip o konuda yeni bir görüş ortaya koyan eleştiri, derleme yazılarını,
- c) Uzunluğu 1000 kelimeyi geçmeyen özgün nitelikte olan teknik notları,
- d) Ülkemizde maden mühendisliği camiasına yararlı olabilecek yabancı yayınların çevirilerini,
- e) Dergide daha önce yayımlanan yazılara okurlardan gelen eleştiriler veya katkıları ve bu eleştirilere yazar tarafından verilen yanıtları içeren tartışma yazıları sınıfından birine girmelidir.

YAZIM TEKNİĞİ İLE İLGİLİ KURALLAR

- a) **Kağıt Boyutu:** Yazının daktilo edilmesinde kullanılan kağıtlar, A4 boyutunda ve beyaz olmalı, kağıdın bir yüzü kullanılmalıdır.
- b) **Yazı Karakteri:** Yazılar Times 12 karakteri ile yazılmalıdır.
- c) **Başlangıç Sayfasının Düzeni:** Yazının başlangıç sayfasında yazının Türkçe ve İngilizce başlığı, Anahtar sözcükler, yazar (lar)'in adı, Türkçe ve İngilizce özet bölümleri ve dipnot olarak yazar (lar)'ı tanıttıcı açıklamalar yazılmalıdır.

Yazının başlığı, kısa ve konuyu en iyi yansıttak şekilde seçilmelidir. Türkçe başlık büyük harflerle yazılmalı, İngilizce başlığın ise sadece ilk harfleri büyük olmalıdır.

Yazar (lar)'m adı ve soyadı, başlığın altına Unvan verilmeden yazılmalı veya yazı birden fazla yazar tarafından yazılmış ise bunlar alt alta verilmelidir.

Yazar ad (lar)'ı ile özet arasına yazıyı genel olarak karakterize edebilecek anahtar sözcükler (key words) yazılmalıdır.

Türkçe özet bölümü, uzunluğu 100 sözcüğü geçmeyecek biçimde yazının içeriğini kısa ve öz olarak aktarmalıdır. İngilizce özet, Türkçe özet bölümü ile uyum içinde olmalıdır.

Yazar (lar)'ın Unvanı ve çalıştığı kurum, sayfanın en altında dipnot olarak yazılmalıdır.

d) **Diğer Sayfalar:** Yazının ilk sayfası dışındaki diğer sayfalar (eğer bilgisayar kullanılıyorsa) dergide basıldığı şekliyle iki sütun halinde yazılmalıdır. Bu uygulama dizgi işlemlerinin mümkün olan en kısa sürede tamamlanabilmesini sağlayacaktır. Daktilo kullanılarak yazılan yazılar Oda'da tekrar bilgisayarda yazıldıklarından normal tek sütun yazı şeklinde gönderilebilir.

İki sütun şeklinde yazılan yazılarda sütun genişlikleri 80 mm, sütunlar arası mesafe 7 mm üstten 20 mm soldan 25 mm ve sağdan da 18 mm boşluk bırakılmalıdır. Yazının kapsamında yer alan bölüm başlıklarından önce iki satır ve sonrasında bir satır boşluk, ayrıca paragraf araları ile alt başlıklarda da bir satır boşluk bırakılmalıdır. Çizelge ve şekiller, yazıdan 2 satır boşlukla ayrılmalıdır.

İki sütun halinde yazılan yazılar tek satır aralığı (single spacing) kullanılarak yazılmalıdır ve yazıların uzunluğu 15 sayfayı geçmemelidir. Daktilo kullanılarak yazılan 1,5 satır aralıkla yazıda da kağıdın her tarafından 3'er cm boşluk bırakılmalı ve yazı uzunluğu, en fazla 30 daktilo sayfası kadar olmalıdır.

Yazının özet bölümü dışındaki sayfalarda aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:

1- **Bölüm Başlıkları:** Tamamı büyük harflerle, sayfa kullanım alanının en solundan başlayarak yazılmalıdır. Bölüm başlıkları sayısal sisteme göre numaralandırılmalıdır. Örneğin; 1., 2., ..., gibi. Bölümler arasında iki satır boşluk bırakılmalıdır.

2- **Alt Başlıklar:** Yazı alanının en solundan başlayarak, sözcüklerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harflerle yazılmalıdır. Alt başlıklar da sayısal sisteme göre numaralandırılmalıdır. Örneğin; 1.1., 1.2., 3.1.1., 3.1.2., ..., gibi. Alt başlıklar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

3- **Eşitlikler:** Yazının içinde verilen eşitliklerde geçen simgeler, birimleri ile birlikte açıklanmalıdır. Ayrıca, her eşitliğe yazı alanının en sağ kenarında gösterilecek bir numara verilmeli ve metin içinde eşitliğe bu numara ile değinilmelidir. Eşitlikler, paragraf başlangıç çizgisinden başlamalı; daktilo olmayan simgeler mürekkepli kalem ile okunaklı bir biçimde yazılmalıdır.

4- **Çizelge, Sekil ve Fotoğraflar:** Çizelgeler belirtilen yazı alanının dışına taşmayacak büyüklükte olmalı ve

çizelgede yer alan değerlerin birimleri verilmelidir, şekiller derginin sayfa düzeni gözönünde tutularak 80 ya da 167 mm genişliğinde olmak üzere aydıngere, temiz olarak çizilmelidir. Şekil içindeki yazılar şablon ile yazılmalıdır. Bilgisayar çıktısı olarak alınan çizimlerin de yeterli koyulukta olması gereklidir. Fotoğraflar parlak kağıda kontrastlı basılmış olmalıdır. Çizelge, şekil ve fotoğraflar kısa yazılarla tanıtılmalıdır. Çizelge üst yazılarının sadece baş harfleri büyük olmalı, şekil ve fotoğraf alt yazılarının da tamamı küçük harflerle yazılmalıdır. Başka bir kaynaktan olduğu gibi alınan çizelge, şekil ya da fotoğraf varsa, alıntının yapıldığı kaynak, alt ya da üst yazının sonunda ayrıca içinde belirtilmelidir.

5- **Birimler ve Kısaltmalar:** Yazılarda Uluslararası Birimler (S.I.) yeğlenmelidir. Üslerin, endislerin formüllerin ve alfabemizde yer almayan harflerin yazılmasında özen gösterilmelidir. Kısaltmalar ilk kuşanılımda araç içinde açık biçimiyle yazılmalıdır. Örneğin; OAL (Orta Anadolu Linyitleri), gibi.

6- **Kaynaklar:** Yazıda değinilen bütün kaynaklar yazının sonunda, "KAYNAKLAR" başlığı altında verilmelidir. Kaynaklar yazar soyadlarına göre alfabetik sırada yazılmalıdır. Yazı içinde kaynaklara gönderme, soyad ve yıl biçiminde yapılmalıdır. Örneğin (Garner, 1980), (Özdoğan, 1983; Yersel, 1970). Kaynaklar aşağıdaki örneklere uygun biçimde yazılmalıdır. Örneklerden birincisi kişisel görüşmeler, ikincisi yayımlanmamış kaynaklar, üçüncüsü makaleler, dördüncüsü kitaplar ve beşincisi yazarı olmayan kaynaklar için verilmiştir.

Garner, A.F., 1980; Kişisel görüşme, Dept. of Minerals Engineering University of Birmingham, Birmingham, England.

Hollick, C.E., 1970; "Selective Flotation of Çayeli Ore", Derleme Rapor No. A-713, MTA, Yayımlanmamış.

Özdoğan, M., 1983; "Yükleyiciler ve Madencilikte Kullanımları", Madencilik, TMMOB Maden Mühendisleri Odası Yayın Organı, Ankara, Cilt 22, Sayı 1, s. 9-26.

Yersel, K. 1970; "Türk Madenciliğinin Sorunları", TMMOB Maden Mühendisleri Odası Yayını, Ankara, 69 s.

....., 1973; "Safety Recommendations for Sensitized Ammonium Nitrate Blasting Agents", Bureau of Mines, IC 8179.

YAZILARIN GÖNDERİLMESİ

Yukarıdaki açıklamaya uygun yazılar, biri orijinal olmak üzere dört kopya olarak, Maden Mühendisleri Odası Yayın Kurulu'na bir sunma mektubu ile birlikte gönderilmelidir. Bu mektupta şu bilgiler yer almalıdır:

i) Yazar (lar)'m adı, soyadı, çalıştığı kurum, unvanı ve yazışmalarda kullanılabilecek adresi, telefon ve faks numaraları;

ii) Yazının, yazı türlerinden hangisine girdiği;

iii) Yazının başka bir yerde yayımlanıp yayımlanmadığı;

iv) Yazı eğer çeviri ise, yazının orijinal adı ve yazarının adı verilmelidir. Orijinal yazının yayımlandığı kaynaktan yayın hakkı sınırlanmış ise, çeviriyi yapan kişi ve yayın hakkının alındığını ya da bu konuda bir sorun olmadığını Yayın Kurulu'na belgelemelidir.

v) Yazı bilgisayar kullanılarak yazılmış ise, yazıyla birlikte yazının kaydedildiği disket (tercihan 3.5" double density (DD) veya high density (HD) de kullanılan yazılım programı ve versiyonu belirtilerek gönderilmelidir.

YAZILARIN YAYINA KABUL EDİLMESİ

Yayımlanması için Yayın Kurulu'na gönderilen yazılar, Yayın Kurulu'nca belirlenen ve o konuda uzman en az iki en çok dört kişiye, yazar (lar) in adı saklı tutularak, değerlendirilmek üzere gönderilir. İncelemelerden gelecek görüşler doğrultusunda yazının doğrudan veya bazı düzeltmeler yapılarak yayımlanmasına veya yayımlanmamasına Yayın Kurulu'nca karar verilir. Sonuç, bir yazı ile yazar(lar) a bildirilir.

Yayımlanan yazıların telif hakları, yazının yayımlandığı dönemde geçerli olan yazı ücretleri üzerinden hesaplanır ve varsa yazar (lar) a ait birikmiş Oda üyelik borçları düşüldükten sonra kalan miktar yazar (lar) ma ödenir.

Gönderilen yazılar yayımlansın ya da yayımlanmasın yazar (lar) a geri verilmez. Ancak, değerlendiren kişilerden gelen görüşler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi söz konusu olduğunda yazarına gönderilir.

TÜRKİYE 16. MADENCİLİK KONGRESİ VE SERGİSİ

15-18 HAZİRAN 1999
ANKARA

KONGRE KONULARI

Maden işletme ve cevher hazırlamamın tüm dallarındaki teknolojik gelişmeler, yeni eğilimler ve bilimsel araştırma bulguları kongre konuları arasında yeracaktır.

BİLDİRİ ÇAĞRISI

Kongre'de bildiri sunmak isteyen kişi ve kuruluşların yaklaşık 300 kelimelik genişletilmiş bildiri özetlerini en geç 15 EKİM 1998 tarihine kadar Kongre Yürütme Kurulu'na ulaştırmaları gerekmektedir. Bildiri özetlerinin kabul edilip edilmediği 15 ARALIK 1998 tarihine kadar yazarlarına bildirilecektir.

YAZIŞMA ADRESİ

Prof.Dr. ÜMİTATALAY

TMMOB MADEN MÜHENDİSLERİ ODASI

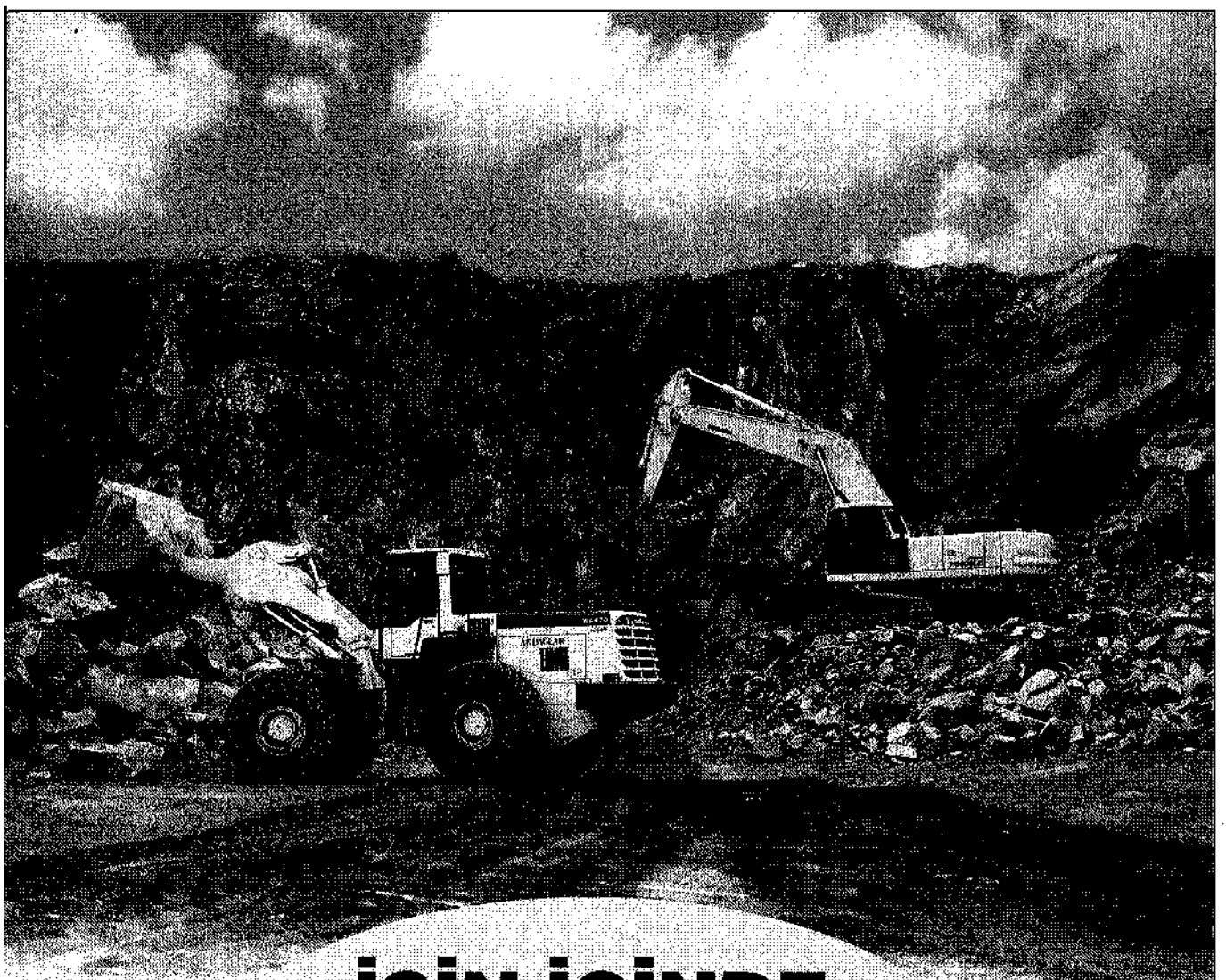
16. MADENCİLİK KONGRESİ VE SERGİSİ

YÜRÜTME KURULU

Selânik Cad. Yeşim Apt. No: 19/3 06650

Kızılay/ANKARA

Tel	(0312)425 10 80/418 36 57
Faks	(0312)417 52 90
e-posta	atalay@narwhal.ee.metu.edu.tr maden@mining-eng.org.tr
Web Sayfası	: http://www.mining-eng.org.tr



İŞİN İÇİNDE KOMATSU VAR

**TÜRKİYE'NİN
EN BÜYÜK İŞ MAKİNASI ÜRETİCİSİ**

TEMSA KOMATSU YENİ DÜNYALAR KURAR

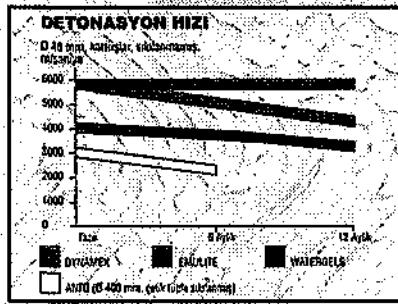
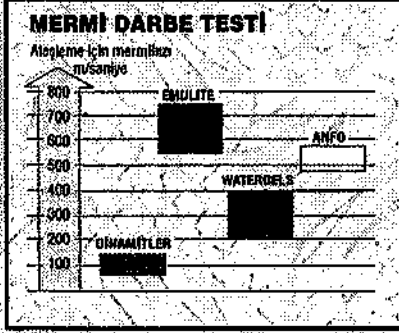
TEMSA *Çözümler*

İstanbul	Tel: (0216) 377 49 50 pbx	Samsun	Tel: (0362) 266 80 70 (3 Hat)-266 68 69
Ankara	Tel: (0312) 397 22 20 (9 Hat)	Antalya	Tel: (0242) 343 27 48
İzmir	Tel: (0232) 495 31 73 - 435 01 95	Kayseri	Tel: (0352) 332 14 07
Adana	Tel: (0322) 346 15 80 (7 Hat)	Bursa	Tel: (0224) 267 07 68-69
Diyarbakır	Tel: (0412) 236 04 48		

TEMSA bir H.Ö. **SABANCI** Holding Kuruluşudur.

DÜNYADA PATLAYICI SEKTÖRÜNDEKİ EN SON TEKNOLOJİLERİ
GELİŞTİRENTİ TÜRKİYE'YE
YASAYAN KURULUŞ

Nitro Mak
MAKİNA KİMYA-NİTRO NOBEL KİMYA SANAYİİ A.Ş.



FAALİYETLERİMİZ

Kapsülle Patlayan Emulite Üretimi

Yemlemeyle Patlayan Emulite Üretimi

KAMYON ŞARJİ (EMULİTE - ANFO)

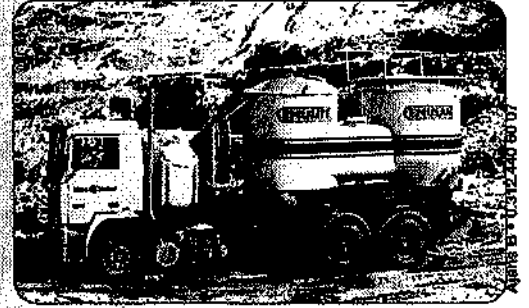
ANFO VE EMULİTE-500 ÜRETİMİ

P.P.T.A. NİTRAT SATIŞI

Elektriksiz NONEL Kapsüller

MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ

Temsilcilikler



Nitro Mak
MAKİNA KİMYA-NİTRO NOBEL KİMYA SANAYİİ A.Ş.

Cinnah Cad. No: 72/14 • 06690 Çankaya - ANKARA
Tel: (0.312) 440 53 17 (Pbx) • Fax: 440 61 59

Fabrika : Çakmakkaya/ARTVİN • Tel: 0.466. 721 21 80 • Fax: 721 21 93
Bölge Md. : Soma/MANİSA • Tel: 0.236. 612 16 83 • Fax: 613 94 33
Depo : Darica - GEBZE / İSTANBUL • Tel: (0.262) 725 29 90/1419
Depo : Hasanoğlu/ANKARA